



**NEDERLANDSE
KASTELENSTICHTING**
KENNISCENTRUM VOOR KASTEEL EN BUITENPLAATS

Vacature archivaris

De Nederlandse Kastelenstichting (NKS) is een kenniscentrum voor kasteel en buitenplaats. De NKS beheert een bibliotheek, database, dossiers, diverse beelddragers met betrekking tot kastelen en buitenplaatsen in Nederland. Daarnaast heeft de NKS diverse collecties onder haar beheer. Delen van het archief van prof. Renaud, bestaande uit boeken, archiefstukken en beelddragers, is daar een van. Begin 2017 is met succes de eerste fase van de inventarisatie van het archief afgerond. De ambitie is om eind 2017 het gehele archief geïnventariseerd te hebben. Om deze klus te klaren zoekt de NKS een:

Archivaris (24 uur)

De functie omvat

- Het toegankelijk maken door het globaal doornemen van al het materiaal en het registreren van de bevindingen, met als doel een preciezer inzicht in de inhoud en structuur van het archief te verkrijgen.
- Rubricering aanbrengen in het archief op basis van de reeds opgezette methodiek.
- Plaatsingslijst van het archief uitbouwen tot een fijschaliger inventaris.
- Digitale verwerking van de inhoudsbeschrijvingen.
- Eerste conserveringswerkzaamheden middels verpakking.
- Zorgdragen voor verwerking plaatsingsgegevens in NKS database.
- Afstemmen met de vrijwilligers die belast zijn met het invoeren van de boeken in het ADLIB systeem.

Wij vragen

- Een afgeronde HBO of WO-opleiding.
- Kennis en vaardigheden in archivalieken en conservering.
- Iemand die praktisch (hands on) sterk is en een zelfstarter is die zelfstandig kan werken.
- Goed ontwikkeld bewustzijn wat binnen de verantwoordelijkheid van een archivaris valt.
- Goede digitale vaardigheden.
- Kennis van Adlib-applicatie of vergelijkbare applicaties is een pre.
- Uitstekende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en goede kennis van de Engelse taal in woord en geschrift.
- Nauwkeurig en integer, flexibel, goede sociale vaardigheden

Wij bieden

- Een dienstverband voor maximaal 8 maanden voor 24 uur per week
- Een bruto salaris van maximaal € 2.413,- per maand, afhankelijk van ervaringsniveau, bij een dienstverband van 100% (40 uur per week), conform CAO Welzijn.
- Een prettige werkomgeving in een kleine maar dynamische organisatie waarin je actief bent met zo'n 5 collega's, studenten en vrijwilligers.

Meer weten

Voor meer informatie over deze functie kan contact opgenomen worden met de directeur mw. Heidi van Limburg Stirum tel. 06 3017 2123.

Sollicitaties

Sollicitatie (brief en CV) vóór 20 juni 2017 toezenden naar mw. Martien Verdenius, info@kastelen.nl. We streven ernaar de vacature per 1 juli vervuld te hebben.